

**SOLICITUD DE INFORMACION FINANCIERA RELATIVA  
A LA DECLARACION PATRIMONIAL**

NOMBRE COMPLETO DEL SENTENCIADO

NUMERO DE CAUSA

Toda respuesta que aparezca en la *Declaración Patrimonial* deberá ir acompañada de la documentación correspondiente y ser presentada en conjunción con la *Declaración Patrimonial* al Oficial del Departamento de Libertad a Prueba para el cierre del día:

**ACTIVOS**

**Sección A - Cuentas bancarias**

◆ Estados de cuenta bancarios correspondientes a los tres últimos meses (tales como cuentas corrientes y de ahorros, cuentas abiertas en montepíos, mercados monetarios, acciones, certificados de depósito, bonos de ahorro) y cheques cancelados respectivos.

**Sección B - Valores en bolsa**

◆ Estados de cuenta correspondientes a los últimos tres meses relativos a valores en bolsa (acciones, pensiones anuales, seguros de vida, cuentas IRA, KEOGH, 401K, fondos de ahorro, etc).

**Sección C - Pagaré y cuentas por cobrar**

◆ Copia de pagarés por cobrar firmados.

**Sección D - Seguros de vida**

◆ Copia de pólizas de seguro de vida (vitalicia, variable, de plazo fijo, u otras).

**Sección E - Cajas fuertes y almacenamiento**

◆ Copia de las facturas más recientes relativas al alquiler de cajas fuertes o sistemas de almacenamiento correspondientes a los últimos doce meses, incluyendo recibos o verificación del valor del contenido.

**Sección F - Vehículos motorizados**

◆ Copia de la tarjeta de circulación y título de vehículos en propiedad o en alquiler.

**Sección G - Bienes inmuebles**

◆ Copia de contratos de compra-venta, escrituras, y traspaso de propiedad relativos a todo bien raíz.

**Sección H - Préstamos hipotecarios a percibir**

◆ Copia de contratos de compra-venta y de traspasos de propiedad relativos a todo bien inmueble.

**Sección I - Activos o bienes varios**

◆ Copia del recibo de compra y de la estimación del valor (de haberse obtenido) así como de la documentación que verifique el valor actual de mercado.

**Sección J - Bienes a percibir**

◆ Copia de la documentación que verifique la entrega en el futuro de un bien por percibir (tales como presentación de una demanda civil, planes de distribución de beneficios y estado actual, planes de pensión y estado actual, testamentos y similares, copias de fideicomisos y declaraciones de renta pertinentes), y estado de cuentas reciente que refleje el valor del interés e ingreso procedentes del fideicomiso.

**Sección K - Propiedades comerciales**

◆ Además de presentar la documentación solicitada en la Sección K y de completar la Sección N, deberá entregar copias de todas las declaraciones de renta correspondientes a los últimos cinco años relativas a empresas o negocios en cuya propiedad participe (en calidad de accionista, socio o propietario) o a los que esté afiliado (administrador, director, miembro de la junta directiva, socio, o asociado). Incluya asimismo los estados de cuentas, preparados por usted o por un contable, correspondientes a los últimos cinco años.

**Cuentas comerciales por cobrar**

◆ Copia de la facturación correspondiente al mes en curso.

**Cuentas comerciales por pagar**

◆ Copia de la facturación correspondiente al mes en curso.

**Sección L - Declaraciones de la renta**

◆ Copia de la declaración de impuestos correspondientes a los últimos cinco años: Individual (Formulario 1040), *Partnership* o Sociedad de Responsabilidad Limitada (Formulario 1065), Corporación (Formulario 1120), Corporación tipo "S" (Formulario 1120S), y Compañía de Responsabilidad Limitada (Formulario 1065). Deberá incluir formularios y suplementos pertinentes. En caso de no haber presentado declaraciones de la renta en ejercicios anteriores, indique los motivos.

**Sección M - Transferencia de activos**

◆ Copia del acuse de recibo, documentación de fondos percibidos por la venta (tales como cheques de una cuenta privada o comercial, cheques de caja o giros postales), copia de la tarjeta de circulación y título de todo vehículo vendido, y documentación relativa al traspaso de propiedad de bienes inmuebles desde el día de su detención.

**Sección N - Nombres de accionistas y socios**

◆ Copia del *Acta constitutiva de sociedad* y acuerdos de sociedad referentes a sociedades a las que pertenezca o de las que sea titular.

**SOLICITUD DE INFORMACION FINANCIERA RELATIVA  
A LA DECLARACION PATRIMONIAL (cont.)**

**PASIVOS**

**Sección A - Cuentas de crédito**

◆ Copia de los estados de cuenta más recientes relativos a toda cuenta de crédito (tales como tarjetas de crédito, cuentas renovables, y tarjetas de crédito emitidas por grandes almacenes) y líneas de crédito (bancarias, etc).

**Sección B - Deudas varias**

◆ Copia de pagarés pendientes, créditos hipotecarios, documentación actualizada relativa al pago atrasado de impuestos. Verificación de pagos por manutención al cónyuge y a menores.

**Sección C - Parte en una demanda civil**

◆ Copia de la presentación de demandas civiles y resoluciones alcanzadas.

**Sección D - Declaraciones de quiebra**

◆ Copia de la presentación de declaraciones de quiebra incluyendo petición, documentación financiera adjuntada, resolución del tribunal y concesión de suspensión de pagos.

**DOCUMENTACION ADICIONAL A PRESENTAR:**

**INSTRUCCIONES ADICIONALES:**

Se le ha programado una entrevista personal con:

\_\_\_\_\_  
Oficial Federal de Libertad a Prueba

\_\_\_\_\_  
Fecha

a las \_\_\_\_\_

Ubicación \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_